

Academiejaar 2008-2009



# Programmagids

---

Bachelor in de logopedie en de audiologie

*Bachelor 3 - Audiologie*

Opleidingsonderdeel	Groep	Stp.	Semester	Deeltijds
Beginselen van de audiologie	Kernvakken	6	1 + 2	deel 1
Klinische audiologie	Kernvakken	7	1 + 2	deel 1
Hoortoestel en hoortoestelaanpassing	Kernvakken	6	1 + 2	deel 1
Revalidatie	Kernvakken	6	1 + 2	deel 1
Stage Audiologie	Kernvakken	20	1 + 2	deel 1 + 2
Scriptie Audiologie	Scriptie	12	1 + 2	deel 2
Beroepsvoorbereiding Audiologie	Kernvakken	3	1 + 2	deel 1

## Studiecontract

De bachelorsopleiding logopedie en audiologie behoort tot het studiegebied Gezondheidszorg en heeft als doel studenten op te leiden tot bachelor in de logopedie en de audiologie, afstudeerrichting logopedie of afstudeerrichting audiologie. De globale beschrijving van deze beroepen en van de taken van een logopedist en een audioloog kunnen als volgt weergegeven worden:

Logopedie is een toegepaste gedragswetenschap, die zich richt op het intermenselijk communicatiegedrag, gespecificeerd als volgt:

Het is de taak van de logopedist om de communicatie te bevorderen en, waar nodig, te optimaliseren. Dit komt neer op het scheppen van goede basisvoorwaarden voor communicatiegedrag, het begeleiden en bijsturen ervan en het verbeteren of herstellen van afwijkende of gestoorde communicatieprocessen. Dit laatste heeft te maken met de preventie, de diagnostiek en de therapie van problemen op het vlak van de stem, de spraak, het gehoor en de taal (m.i.v. de vaardigheden lezen, schrijven en rekenen, voor zover deze hierop steunen). Deze problemen kunnen voorkomen bij kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Het logopedisch handelen impliceert eveneens de behandeling van orale disfuncties en het zoeken naar vervangende en ondersteunde communicatie wanneer de voor de hand liggende communicatiekanalen uitgevallen zijn of inefficiënt geworden zijn.

(VLOR, studie 14: beroepsprofiel van de logopedist, 1997)

De audioloog is de paramedicus gespecialiseerd in de detectie van gehoorstoornissen en de klinische audiometrie, vestibulometrie, de aanpassing van hoorhulpmiddelen met bijhorende begeleiding, de preventie van gehoorstoornissen en van gehoorbeschadiging door lawaai.

Als klinisch audioloog doet hij aan detectie van gehoorstoornissen en voert op aanvraag van de Neus-, Keel- en Oorarts alle technische onderzoeken uit ter evaluatie van de auditieve, auditief-neurale en vestibulaire functies.

Als audicien (gehoorprothesist) verbetert hij het horen door middel van elektro-akoestische, vibrotactiele en elektrische hoorapparaten of andere bijkomende hulpmiddelen.

Op eigen verantwoordelijkheid voert hij de prothetische audiometrie uit, die leidt tot de eindselectie van het optimale hoortoestel en andere hulpmiddelen die de schoolse, de professionele en de sociale integratie van de persoon met auditieve stoornis bevorderen.

Hij implementeert middelen ter bescherming van het gehoor tegen schadelijke bronnen en begeleidt de persoon met het doel deze hulpmiddelen efficiënt te gebruiken.

De audicien ziet de aanpassing van de hoortoestellen als deel van de integrale hulpverlening aan personen met een auditieve handicap.

Hij begeleidt de persoon met slechthorendheid of doofheid tijdens het aanpassingsproces en verwijst eventueel naar andere disciplines in het kader van een multidisciplinaire benadering voor o.a. hoortraining, lipleestraining, communicatietraining en psychosociale problematiek).

Hij verricht alle metingen ter evaluatie van het functioneren van het hoortoestel en de meetapparatuur. Hij staat in voor de nazorg.

Als sonometrist verricht hij geluidsmetingen. Hij bepaalt of de wettelijke normen zijn overschreden en berekent het effect en de doeltreffendheid van de gehoorbeschermingsmiddelen. Hij verricht de metingen ter evaluatie en ijkning van de onderzoeksapparatuur.

(VLOR, Studie 13: beroepsprofiel van de audioloog, 1997)

Tijdens de opleiding verwerft de student de nodige kennis, inzichten, vaardigheden en attitudes om het beroep van logopedist of audioloog te kunnen uitvoeren.

De eerste twee studie jaren van de opleiding bachelor in de logopedie en audiologie zijn gemeenschappelijk. De student maakt kennis met het leergebied logopedie en de audiologie: zowat de helft van het programma handelt over logopedische wetenschappen en vaardigheden. De andere helft handelt over ondersteunende wetenschappen.

In het eerste jaar bachelor wordt het normale communicatiegedrag bestudeerd. De student leert wat normale spraak is, hoe de taal normaal ontwikkelt bij een kind, wat een goede stemgeving is, hoe een kind leert lezen en schrijven, wat de functie van het gehoor is, enz. Om dit op een degelijke en wetenschappelijk verantwoorde manier te kunnen realiseren zijn elementen uit ondersteunende wetenschappen nodig. Daarom staan basisbeginselen van de fysica met betrekking tot het medisch, psychologisch en taalkundig gebied op het programma. Daarna, eveneens in het eerste jaar, wordt het afwijkend communicatiegedrag in kaart gebracht. De fenomenologie wordt uitgebreid bestudeerd. De ondersteunende wetenschappen leveren de student hiervoor waardevolle descriptoren, parameters, modellen, en dergelijke.

De thema's in het tweede jaar bachelor zijn onderzoek en diagnostiek van afwijkend communicatiegedrag en de daarbij horende therapeutische interventies. Theorie en praktijk vullen elkaar voortdurend aan. In het tweede jaar loopt de student ook stage.

Bij de start van het derde jaar bachelor kiest de student voor n van de volgende afstudeerrichtingen: logopedie of audiologie. Na het behalen van het eerste diploma (bv . afstudeerrichting logopedie) kan de student in een bijkomend jaar het tweede diploma (i.c. afstudeerrichting audiologie) verwerven.

In de afstudeerrichting logopedie is er een verdere verdieping in de verschillende stoornisgebieden en komen specifieke populaties aan bod. Stages en scriptie vormen een belangrijk onderdeel van het derde jaar.

In de afstudeerrichting audiologie wordt de klinische audiologie, het aanpassen van hoortoestellen en de revalidatie bestudeerd. Dit gebeurt aan de hand van diverse casussen: otosclerose, mechanische en chemische beschadiging van het gehoor, presbycusis, ziekte van Menière, congenitaal doven, cochleaire implant, acusticus neurinoom, chronische otorrhee, gehoorstoornissen bij meervoudig gehandicapten. Stages en colleges wisselen elkaar af. Elke student maakt een scriptie over een zelfgekozen onderwerp.

Een professionele bachelorsopleiding geeft tevens een algemene vorming op meerdere vlakken:

*Denk- en redeneervaardigheid*

De student is in staat om zelfstandig, en in overeenstemming met beroepsspecifieke inzichten, een kwaliteitsvolle redenering op te bouwen.

*Informatie verwerven en verwerken*

De opleiding stelt nieuwe beroepsspecifieke informatie ter beschikking, die de student zelfstandig kan verwerven en verwerken.

*Kritisch reflecteren*

De student kan kritisch reflecteren op het eigen beroepsspecifieke functioneren.

*Methodisch handelen*

De opleiding biedt in de verschillende opleidingsonderdelen regelmatig nieuwe problemen aan. De student kan methodisch handelen om deze problemen aan te pakken.

*Leidinggevende taken uitvoeren*

De student kan zelfstandig werkplannen opmaken, initiatief nemen bij groepswerken, en taken bespreken met collegas.

*Communiceren van informatie, problemen en oplossingen*

De student kan zowel schriftelijk als mondeling beroepsgerichte informatie verstrekken, problemen formuleren en mogelijke oplossingen voorstellen.

*Teamgericht werken*

De student is in staat in een multidisciplinair team een eigen constructieve inbreng te doen, waarbij hij respect heeft voor de inbreng van de anderen.

*Oplossingsgericht werken*

De student kan gebruik maken van beroepsspecifieke inzichten bij het oplossen van professionele problemen.

## Beginselen van de audiologie

Code: La1oBeginAud

Groep: Kernvakken

Studiepunten: 6

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: deel 1

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: Peeters Stef, Van Immerseel Luc, Vermeiren Annelies

Coördinator: Peeters Stef

### Info voor studiekeizers

De praktijk van de gehoorprothesen en audiologie heeft weinig zin als er geen grondige kennis is van de eigenschappen van audio signalen en de invloed van audio apparatuur, zoals hoorapparaten, op deze audio signalen.

Dit opleidingsonderdeel geeft een theoretische onderbouwing van de eigenschappen van signalen in het algemeen en de interactie met systemen.

De cursus volgt het engelstalig boek: „Signals and Systems for Speech and Hearing“ door Stuart Rosen. Dept of Phonetics & Linguistics University College London.

### Specialisatiegraad

verdlepend

### Onderwijsactiviteiten

- Beginselen van de audiologie

### Inhoud

- Inleiding tot signaalverwerking
- Signalen
- Frequentie en periodiciteit, amplitude RMS,...
- Inleiding systemen: homogeniteit, additiviteit, lineariteit, tijds-invariant
- Frequentie respons systemen
- Frequentie karakteristiek van signalen
- Signalen door systemen
- Tijds karakteristieken van systemen
- Relatie tussen tijds- en frequentiedomein
- Toepassingen hoorapparaten
- Toepassingen spraakproducten
- Inleiding digitale systemen

### Doelstellingen

#### Beschrijving

Competentie op vlak van kennis:

- begrijpen en gevarieerd aanwenden van de beschreven inhoud

Competentie op vlak van attitudes:

- attitudes die voor de beschreven inhoud als essentieel worden beschouwd zoals leergierigheid, accuratesse, kritische ingesteldheid,...

#### Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren.

#### Specifieke competenties

1. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
2. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan bestaande toestanden en situaties evalueren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
3. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan advies geven i.v.m. het effect en de aanwending van diverse middelen geschikt voor een betere gehoorbescherming. (Niveau: weten)
4. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de spectrale samenstelling van geluiden meten. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
5. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de karakteristieke waarden uit de spectrale metingen berekenen.

(Niveau: inzien) (Kerncompetentie)

6. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan statische geluidsmetingen uitvoeren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)

7. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan een geluidsdosis meten. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)

8. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan het equivalent geluidsniveau uit meetgegevens berekenen.

(Niveau: integreren) (Kerncompetentie)

9. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan het dagelijks blootstellingniveau berekenen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)

### Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba1 / HU / Fysica

### Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Rosen, S. & Howell, P. (1991) *Signals and systems for speech and hearing*. London: Academic Press.

Aanbevolen leermiddelen

Type

- handboek

### Werkvormen

Omschrijving

- hoorcollege
- oefenzittingen

Types

- hoorcollege

### Evaluatie

Types

- mondeling examen

1e examenperiode (januari)

Mondeling examen.

Gebaseerd op oefeningen

Alle boeken, teksten en nota's zijn toegelaten op het examen.

2e examenperiode (juni)

Mondeling examen.

Gebaseerd op oefeningen

Alle boeken, teksten en nota's zijn toegelaten op het examen.

3e examenperiode (augustus/september)

Mondeling examen.

Examencontract

Mondeling examen.

Gebaseerd op oefeningen

Alle boeken, teksten en nota's zijn toegelaten op het examen.

**Begeleiding**

Studenten kunnen tijdens en na de hoorcolleges vragen stellen of extra uitleg vragen.

## Klinische audiologie

Code: La1oKIAud  
 Groep: Kernvakken  
 Studiepunten: 7  
 Creditcontract mogelijk: Ja  
 Examencontract mogelijk: Ja  
 Deeltijds: deel 1  
 Semester: 1 + 2  
 Onderwijstaal: Nederlands  
 Docenten: Vermeiren Annelies, Zarowski Andrzej  
 Coördinator: Zarowski Andrzej

### Specialisatiegraad

gespecialiseerd

### Onderwijsactiviteiten

- Klinische audiologie

### Inhoud

- Doorgedreven anatomie, fysiologie en pathologie van gehoor- en evenwichtsorganen en van de centrale auditieve banen
- Basis anatomie, fysiologie en pathologie van de bovenste luchtwegen
- Overzicht van de courante behandelingsmogelijkheden bij gehoor- en evenwichtspathologieën
- Statistische evaluatie van audiologische resultaten
- Tonale audiometrie en maskering
- Hoge toon audiometrie
- Impedantiemetrie
- Stemvorktests
- Spraakaudiometrie
- Centraal auditieve tests
- Simulandetectie
- Kinderaudiometrie en kinderspraakaudiometrie
- Oto-akoestische emissies
- BERA, ASSR en ECochG
- Intra-operatieve monitoring
- Tinnitusanalyse
- Klinisch vestibulair en electronystagmografisch onderzoek
- Genetica van gehoorstoornissen
- Oppuntstelling van de diagnose bij multiple handicap
- Ijking van audiometrische apparatuur
- Screeningstests
- Andere basisonderzoeken van de oren en de bovenste luchtwegen, inclusief allergietests

### Doelstellingen

#### Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen.
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden.
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in



overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)

9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken.

#### Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: weten)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: weten)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: weten)
8. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstrekkend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: weten)
9. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: weten)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
11. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan mogelijke stoornissen in het gehoor screenen bij pasgeboren babys. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
12. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan gehoor screenen bij risicogroepen: babys, kinderen en volwassenen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
13. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: weten)
14. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan bestaande toestanden en situaties evalueren. (Niveau: weten) (Kerncompetentie)
15. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: weten)
16. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: weten)
17. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: weten)
18. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: weten)
19. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: weten)
20. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het werkmilieu. (Niveau: weten)
21. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan inbreng van de audiologische discipline in het team voorbereiden. (Niveau: weten)
22. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische discipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: weten)
23. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan conclusies uit de teambespreking verwerken en toepassen. (Niveau: weten)
24. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan verslagen opmaken en doorspelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
25. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan reacties op verslagen geven, opvolgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
26. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: weten)
27. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan sociale groepen informeren i.v.m. de gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen. (Niveau: weten)
28. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Analyse en diagnose - Onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies en de functies van de bovenste luchtwegen - De student kan alle nodige onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies van de bovenste luchtwegen uitvoeren en aangepast aanwenden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidsaangroei controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: weten)
32. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan onderzoeksapparatuur ijken. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)

33. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de efficiëntie van de onderzoeksapparatuur onderzoeken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
34. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan statische geluidsmetingen uitvoeren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
35. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van audiometrisch en technisch materiaal - De student kan audiometer en onderzoeksapparatuur ijken. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
36. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: weten)

### Vereiste voorkennis

#### Volgtijdelijkheid

- Ba1 / HU / Fysica
- Ba2 / KV / Gehoor
- Ba2 / HU / Neuropathologie en Pathologie van de spraak-, stem- en gehoororganen

#### Competenties

Voorkennis en competenties zoals vereist voor de opleidingsonderdelen vermeld onder 'Volgtijdelijkheid'

### Leermiddelen

#### Verplichte leermiddelen

- Handouts van de colleges
- Gelfand, S.A. (2001). *Essentials of Audiology second edition*. New York: Thieme
- Forton, G. (2006). *Praktische audiologie en audiometrie*. Garant.

#### Aanbevolen leermiddelen

- Slis, I.H. (1996). *Audiologie. Horen in een wereld van geluid*. Coutinho: Bussum
- Katz, J. (2001). *Handbook of clinical audiology*. Baltimore: Williams and Wilkins Baltimore.

#### Type

- handboek
- audiovisueel materiaal
- materiaal op digitale leeromgeving
- Andere: wetenschappelijke publicaties

### Werkvormen

#### Omschrijving

Vertrekkend vanuit een casus wordt in de vorm van hoorcolleges de anamnese, het klinische en audiologisch onderzoek behandeld. Onmiddellijk hierop aansluitend wordt uitgebreid aandacht besteed aan de praktische uitvoering van de relevante onderzoeken. Voor specifieke onderwerpen wordt beroep gedaan op gastsprekers. Er worden eveneens enkele studiebezoeken en bezoeken aan de afdeling NKO van een ziekenhuis gepland, eventueel met inbegrip van het bijwonen van een gehoorverbeterende operatie. Op gebied van didactisch materiaal wordt gebruik gemaakt van alle moderne technieken en apparatuur.

#### Types

- hoorcollege
- practicum

### Evaluatie

#### Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen

#### 1e examenperiode (januari)

Schriftelijke vragen + 1 oefening audiometrie op computer of audiometer

#### 2e examenperiode (juni)

Mondeling examen: theorievragen + casus

3e examenperiode (augustus/september)

Mondeling examen: theorievragen over eerste en tweede semester + casus + 1 oefening audiometrie op computer of audiometer

Examencontract

Idem andere studenten

### **Begeleiding**

De studenten kunnen zowel tijdens als na de lessen vragen stellen over de leerstof. Tijdens de practica is er onmiddellijke begeleiding, feedback en bespreking. De docenten zijn ook steeds bereikbaar via mail.

## Hoortoestel en hoortoestelaanpassing

Code: La1oHrThrTAanp  
Groep: Kernvakken  
Studiepunten: 6  
Creditcontract mogelijk: Ja  
Examencontract mogelijk: Ja  
Deeltijds: deel 1  
Semester: 1 + 2  
Onderwijstaal: Nederlands  
Docenten: Laureyns Mark  
Coördinator: Laureyns Mark

### Info voor studiekeizers

De doelstelling van de cursus is om vaardigheden op te doen en kennis te vergaren om zelfstandig hoortoestellen aan te passen. Van het berekenen van de nodige versterking tot het activeren van recent ontwikkelde digitale algoritmes.

### Specialisatiegraad

gespecialiseerd

### Onderwijsactiviteiten

- Hoortoestel en hoortoestelaanpassing

### Inhoud

- Overzicht van het totale aanpasproces
- Anamnese, vragenlijsten en evaluatie van de specifieke behoeften
- Mogelijkheden en beperkingen van de verschillende hoortoestelmodellen
- Oorafdrukken en oorstukken
- Hoortoestel selectie
- Aanpasmethodes voor hoortoestellen
- Functionele audiometrische testen met en zonder hoortoestellen
- Interpretatie van technische hoortoestelfiches
- In-situ (REM) en Coupler (2cc) metingen
- Aanpassingen bij speciale doelgroepen
- Kinderen, mensen met de ziekte van Menière, tinnitus patienten en multiële gehandicapten
- Stereo aanpassing
- Digitale en geavanceerde signaalverwerking in hoortoestellen
- Directionele mogelijkheden, feedback onderdrukking, ruisonderdrukking, datalogging en overzicht van beschikbare recente mogelijkheden
- CROS aanpassingen
- Aanpassing via beengeleiding
- Reglementering van terugbetaling en beroepsprofiel
- Het uitbouwen van een hoorcentrum: commercieel en deonthologisch
- Andere hoorhulpmiddelen met hun kenmerken, eigenschappen en toepassingsmogelijkheden.

### Doelstellingen

Beschrijving

De beroepsspecifieke competenties hebben betrekking op hoortoestel en hoortoestelaanpassing.

#### Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren.
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
6. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
7. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
8. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken. (Kerncompetentie)

#### Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: weten)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: toepassen)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audioteknische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de aangepaste hulpmiddelen afleveren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstreffend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
11. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
12. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving psycho-sociaal begeleiden in het integratieproces. (Niveau: weten)
13. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: inzien)
14. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: toepassen)
15. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: toepassen)
16. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan advies geven i.v.m. het effect en de aanwending van diverse middelen geschikt voor een betere gehoorbescherming. (Niveau: toepassen)
17. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
18. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
19. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: weten)
20. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: inzien)
21. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: inzien)
22. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het werkmilieu. (Niveau: inzien)

23. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan beleidsinstanties informeren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
24. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan sociale groepen informeren i.v.m. de gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen. (Niveau: inzien)
25. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
26. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de balans tussen beide hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
27. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan richtinghoren met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
28. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de functionele winst met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het meest comfortabel niveau met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het oncomfortabel niveau controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidsaan groei controleren. (Niveau: inzien)
32. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de signaal-ruisverhouding controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de reactietijd met hoortoestellen controleren. (Niveau: inzien)
34. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het inductievelnd controleren. (Niveau: inzien)
35. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
36. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan vergelijkende metingen uitvoeren met verschillende toestellen. (Niveau: inzien)
37. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan het stroomverbruik controleren. (Niveau: weten)
38. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de versterking controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
39. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de maximale uitgang meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
40. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de vervorming meten. (Niveau: inzien)
41. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de begrenzing meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
42. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de compressie meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
43. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan tijdsaspecten meten. (Niveau: inzien)
44. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de inductiespoel controleren. (Niveau: inzien)
45. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de audio-input controleren. (Niveau: inzien)
46. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan alle bovengenoemde aspecten onder metingen van hoortoestellen meten d.m.v. 2cc, earsimulator en in situ. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
47. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan infrastructuur beheren. (Niveau: weten)
48. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan profileren. (Niveau: weten)
49. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: weten)
50. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: weten)
51. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: weten)
52. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
53. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
54. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock opvolgen. (Niveau: weten)
55. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock aangepast bijvullen. (Niveau: weten)
56. Research - Samenwerking met opleidingen - De student kan meewerken aan onderzoeksprojecten. (Niveau: inzien)
57. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan oorstukken controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
58. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan batterijen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
59. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan onderdelen van het hoortoestel controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
60. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe kabelverbindingen controleren en onderhouden. (Niveau: weten)
61. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe onderdelen van de cochleaire implant controleren en onderhouden. (Niveau: weten)
62. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van audiometrisch en technisch materiaal - De student kan audiometer en onderzoeksapparatuur ijken. (Niveau: weten)
63. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

## Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba2 / KV / Gehoor

Competenties

Voorkennis en competenties zoals vereist voor het opleidingsonderdeel gehoor in 1e Ba en 2e Ba Logopedie.

## Leermiddelen

Verplichte leermiddelen

Katz, J. (2001). *Handbook of clinical audiology*. Baltimore : Williams and Wilkins.

Laureyns, M. (s.d.). Beschikbaar op de digitale leeromgeving: *Cursus hoortoestelaanpassing*. Lessius Hogeschool.

Bijkomende nota's en illustraties worden in de loop van het jaar ter beschikking gesteld.

Aanbevolen leermiddelen

Actief informatie opzoeken op de website van hoortoestelfabrikanten

Type

- handboek
- cursus
- materiaal op digitale leeromgeving

## Werkvormen

Omschrijving

Vertrekkend van een casus wordt in de vorm van hoorcollege de anamnese, het onderzoek en de hoortoestelaanpassing theoretisch behandeld. Onmiddellijk hierop aansluitend wordt uitgebreid aandacht besteed aan de praktische uitvoering van de relevante onderzoeken en aanpassing van hoorhulpmiddelen. Voor specifieke onderwerpen wordt beroep gedaan op gastsprekers. Er worden eveneens enkele studiebezoeken voorzien. Op gebied van didactisch materiaal wordt gebruik gemaakt van alle moderne technieken en apparatuur.

Types

- hoorcollege
- practicum

## Evaluatie

Types

- mondeling examen

1e examenperiode (januari)

Geen

2e examenperiode (juni)

Mondeling examen.

Twee theorie vragen, waarbij we doorvragen om de dieptekennis te peilen.

Casus die volledig uitgewerkt dient te worden.

3e examenperiode (augustus/september)

Mondeling examen.

Twee theorie vragen, waarbij we doorvragen om de dieptekennis te peilen.

Casus die volledig uitgewerkt dient te worden.

Examencontract

Mondeling examen.

## Begeleiding

De studenten kunnen zowel tijdens als na de lessen vragen stellen over de leerstof.  
Tijdens de practica is er onmiddellijke begeleiding, feedback en bespreking.  
De docenten zijn steeds bereikbaar via mail.



## Revalidatie

Code: La1oRevalid  
 Groep: Kernvakken  
 Studiepunten: 6  
 Creditcontract mogelijk: Ja  
 Examencontract mogelijk: Ja  
 Deeltijds: deel 1  
 Semester: 1 + 2  
 Onderwijstaal: Nederlands  
 Docenten: Ceuppens Piet, De Sloovere Marleen  
 Coördinator: Ceuppens Piet

### Info voor studiekeizers

Binnen dit opleidingsonderdeel worden de verschillende facetten van de gehoorrevalidatie besproken. Het accent ligt voornamelijk op de revalidatie van volwassenen en bejaarden met hoorproblemen.

### Specialisatiegraad

gespecialiseerd

### Onderwijsactiviteiten

- Revalidatie

### Inhoud

Volgende topics komen aan bod:

- Actuele revalidatiemodellen
- Bejaarden en hoorproblemen, inclusief psychologie van de bejaarde
- Assessment van de volwassene met hoorproblemen
- Therapieplan voor de volwassene met hoorproblemen
- Therapie-inhoud voor de volwassenen met hoorproblemen
- Revalidatie van volwassenen met hoorproblemen
- Vroegbegeleiding en revalidatie van babies en peuters met een hoorstoornis
- Orthopedagogische aanpak van gehoorgestoorden met een meervoudige handicap
- Revalidatie van gehoorgestoorden met een meervoudige handicap
- Totaalbenadering van patiënten met evenwichtsproblemen in het algemeen en de ziekte van Meniere in het bijzonder

Voor een aantal topics wordt een beroep gedaan op specialisten uit het werkveld.

### Doelstellingen

#### Beschrijving

Onderstaande competenties hebben betrekking op gehoorrevalidatie.

#### Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden.
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en

betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken. (Kerncompetentie)

#### Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: inzien)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: inzien)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: inzien)
5. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audiotechnische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: inzien)
6. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstrekkend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving psycho-sociaal begeleiden in het integratieproces. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: inzien)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien)
11. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan advies geven i.v.m. het effect en de aanwending van diverse middelen geschikt voor een betere gehoorbescherming. (Niveau: weten)
12. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: weten)
13. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: weten)
14. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: weten)
15. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: inzien)
16. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: inzien)
17. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het werksmilieu. (Niveau: inzien)
18. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
19. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan groepen sensibiliseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
20. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan sociale groepen informeren i.v.m. de gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
21. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
22. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

#### Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba2 / KV / Gehoor

#### Leermiddelen

Aanbevolen leermiddelen

- Hull, R.H. (1997). *Aural Rehabilitation. Serving Children and Adults*. London: Singular Publishing Group
- Batliner, G. (2003). *Spelend leren horen. Tips voor het helpen van kinderen met gehoorstoornissen*. Lannoo, Tielt.

Type

- materiaal op digitale leeromgeving
- Andere: voor een aantal topics worden collegenota's ter beschikking gesteld

#### Werkvormen

### Omschrijving

Naast klassieke hoorcolleges worden discussieseminaries ingelegd. De studenten bereiden een bepaalde topic voor (zelfstandig informatie zoeken en verwerken) en binnen het discussieseminarie wordt dit verder besproken, uitgediept en/of gesynthetiseerd.

#### Types

- hoorcollege
- discussieseminarie

### Evaluatie

#### Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen
- permanente evaluatie

#### 2e examenperiode (juni)

- schriftelijk examen over de topics aangebracht door de gastdocenten
- mondeling examen over de topics aangebracht door de Lessiusdocenten
- permanente evaluatie aan de hand van taken en opdrachten

#### 3e examenperiode (augustus/september)

- schriftelijk examen over de topics aangebracht door de gastdocenten
- mondeling examen over de topics aangebracht door de Lessiusdocenten

#### Examencontract

- schriftelijk examen over de topics aangebracht door de gastdocenten
  - mondeling examen over de topics aangebracht door de Lessiusdocenten
- Deze studenten dienen vooraf contact op te nemen met de coördinator.

### Begeleiding

- De studenten kunnen voor, tijdens en na de colleges vragen stellen
- Permanent overleg met medestudenten en docenten is mogelijk via de digitale leeromgeving

## Stage Audiologie

Code: La2oStageAud  
Groep: Kernvakken  
Studiepunten: 20  
Creditcontract mogelijk: Ja  
Examencontract mogelijk: Nee  
Deeltijds: deel 1 + 2  
Semester: 1 + 2  
Onderwijstaal: Nederlands  
Docenten: De Sloovere Marleen, Vermeiren Annelies  
Coördinator: De Sloovere Marleen

### Info voor studiekeizers

Tijdens de stage maak je kennis met de praktijk in het gevarieerde audiologische werkgebied. Je kan de schoolse kennis aan de praktijk toetsen en toepassen. Bovendien krijg je hierdoor voeling met de werkomgeving en de verscheidene functies die een audioloog kan vervullen.

### Specialisatiegraad

gespecialiseerd

### Onderwijsactiviteiten

- Stage Audiologie

### Inhoud

Een derdejaarsstudent audiologie kan stage doen in alle instellingen waar audiologen/logopedisten werkzaam zijn. Het hoofddoel van de stage ligt op het zelfstandig uitvoeren van audiologische handelingen.

Kernpunten uit de inhoud van elke stageperiode:

- deelnemen aan de stagevoorbereidingsessies en lezen van stagevademeccum
- contacteren van stageplaats en stagementor
- indienen van model van Kolb, stageprofiel en de persoonlijke leerdoelen en -vragen
- exploreren van de stage-instelling op structureel en inhoudelijk vlak
- concrete afspraken maken met de mentor(en) wat betreft uurregeling en communicatie
- doornemen van stagevademeccum met stagementor(en)
- doornemen van dossiers en gegevens verzamelen
- van observeren evolueren naar zelfstandig onderzoeken en behandelen van patiënten en zelfstandig aanpassen van hoorhulpmiddelen
- uitvoeren stageopdrachten
- portfolio bijhouden
- deelnemen aan alle supervisieactiviteiten

Voor de drie stageperiodes streeft men naar een verscheidenheid wat betreft patiëntenaanbod en samenstelling van de audiologische setting (klinische audiologie, hoortoestelaanpassing en revalidatie).

### Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden. (Kerncompetentie)
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken. (Kerncompetentie)
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken. (Kerncompetentie)
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus

complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)  
 9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken.

#### Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
5. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audiotechnische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de aangepaste hulpmiddelen afleveren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstrekkend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
11. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
12. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
13. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
14. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan mogelijke stoornissen in het gehoor screenen bij pasgeboren babys. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
15. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan gehoor screenen bij risicogroepen: babys, kinderen en volwassenen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
16. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
17. Preventie - Omzetting van signalen - De student kan technische hulpmiddelen en het gebruik ervan adviseren om auditieve boodschappen om te zetten in alternatieve waarnemingssignalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
18. Preventie - Omzetting van signalen - De student kan technische hulpmiddelen, die waarschuwingssignalen omzetten in alternatieve waarnemingssignalen en het gebruik ervan, adviseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
19. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
20. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
21. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
22. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
23. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
24. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan inbreng van de audiologische discipline in het team voorbereiden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
25. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische discipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
26. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan conclusies uit de teambespreking verwerken en toepassen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
27. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan verslagen opmaken en doorspelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
28. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan reacties op verslagen geven, opvolgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies en de functies van de bovenste luchtwegen - De student kan alle nodige onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische

- functies van de bovenste luchtwegen uitvoeren en aangepast aanwenden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
32. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de balans tussen beide hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan richtinghoren met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
34. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de functionele winst met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
35. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het meest comfortabel niveau met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
36. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het oncomfortabel niveau controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
37. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidsaanwinst controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
38. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de signaal-ruisverhouding controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
39. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
40. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan vergelijkende metingen uitvoeren met verschillende toestellen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
41. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan het stroomverbruik controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
42. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de versterking controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
43. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de maximale uitgang meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
44. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de vervorming meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
45. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de begrenzing meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
46. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de compressie meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
47. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de audio-input controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
48. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan alle bovengenoemde aspecten onder metingen van hoortoestellen meten d.m.v. 2cc, earsimulator en in situ. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
49. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de efficiëntie van de onderzoeksapparatuur onderzoeken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
50. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan infrastructuur beheren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
51. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan werking bijsturen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
52. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
53. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopadministratie - De student kan facturen opstellen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
54. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
55. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
56. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de voorschrijver. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
57. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
58. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
59. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock opvolgen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
60. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock aangepast bijvullen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
61. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan oorstukken controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
62. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan batterijen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
63. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan onderdelen van het hoortoestel controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
64. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe kabelverbindingen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
65. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe onderdelen van de cochleaire implant controleren en onderhouden. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
66. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

### Vereiste voorkennis

**Volgtijdelijkheid**

- Ba2 / KV / Communicatie
- Ba2 / KV / Gehoor
- Ba2 / KV / Methodieken in de logopedie en audiologie
- Ba2 / KV / Stage
- Ba2 / HU / Neuropathologie en Pathologie van de spraak-, stem- en gehoororganen

**Competenties**

De competenties van het opleidingsonderdeel "Gehoor" en "Stage" van Ba 2LA zijn minimum vereisten voor het starten van de stage in het derde jaar audiologie.

**Leermiddelen****Verplichte leermiddelen**

Het stagevademeccum en de informatie en opdrachten uit de leeromgeving (Toledo).

**Type**

- materiaal op digitale leeromgeving
- materiaal op www

**Werkvormen****Omschrijving****1. Stage**

Tijdens de stage krijgt de student de mogelijkheid zich te ontwikkelen in het audiologisch-therapeutisch handelen. De student krijgt aanvankelijk onder begeleiding en nadien zelfstandig de kans om stapsgewijs te komen tot de kennis, vaardigheden en attitudes van het beroep.

**2. Casus**

De student kiest bij het begin van het academiejaar een fictieve patiënt met minimale gegevens: leeftijd, geslacht en problematiek. Uitgaande van deze gegevens maakt de student tijdens het jaar 1 casus. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van alle informatie die op de stageplaatsen voorhanden is. Belangrijk is dat in de casus de drie aspecten (klinische audiologie, hoortoestelaanpassing en revalidatie) aan bod komen. Op regelmatige tijdstippen wordt de casus met medestudenten besproken en geëvalueerd.

**Types**

- discussieseminarie
- practicum
- groepswork
- begeleide zelfstudie

**Evaluatie****Types**

- mondeling examen
- paper/verslag
- presentatie
- Andere: peerevaluatie van het jaarproject - de fictieve casus

**2e examenperiode (juni)**

De volgende afspraken gelden per stageperiode:

1. Om punten te krijgen, moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:
  - de student moet de minimum vereiste stage-uren gepresteerd hebben afhankelijk van de setting
  - stageschrift ingediend conform de afspraak op de 1ste maandag na de stage (zie stagevademeccum)
2. Het punten geven gebeurt door de supervisor na advies van een beoordelingscommissie op basis van de tussentijdse evaluaties, het stageprofiel, het stageschrift en de besprekingen met de mentor. Alleen de supervisor is stemgerechtigd op de deliberatie.
3. De student moet 10/20 halen om voor stage geslaagd te zijn, zoals voor elk opleidingsonderdeel.

Het niet-slagen voor stage in het 3de jaar in de professionele bacheloropleiding zal steeds het niet-slagen tot gevolg hebben.

### **Begeleiding**

De supervisor (Lessius) doet aan **leerbegeleiding** en focust op het leren en evolueren van het leerproces. Deze begeleiding omvat: voorbereiden, instrueren, begeleiden en evalueren.

De mentor (stageplaats) doet aan **werkbegeleiding** en focust op het concreet handelen op de stageplaats. De begeleiding omvat : introduceren, instrueren, begeleiden en evalueren.



## Scriptie Audiologie

Code: La2oScripAud  
Groep: Scriptie  
Studiepunten: 12  
Creditcontract mogelijk: Ja  
Examencontract mogelijk: Nee  
Deeltijds: deel 2  
Semester: 1 + 2  
Onderwijstaal: Nederlands  
Docenten: Elen Rik  
Coördinator: Elen Rik

### Specialisatiegraad

verdiepend

### Onderwijsactiviteiten

- Scriptie Audiologie

### Inhoud

Promotor en studenten stellen een onderwerp voor. Op advies van het departementshoofd keurt de algemeen directeur de onderwerpen goed.

De meest scripties zullen een empirisch onderzoek behandelen, met andere woorden een bepaalde theorie, hypothese, onderzoeks- of behandelmethodede in de werkelijkheid toetsen. Een theoretische studie (zuiver literatuurstudie) is eerder uitzonderlijk. De scriptie bevat volgende onderdelen: titel - abstract, gevolgd door sleutelwoorden - inleiding - methodiek van het onderzoek - resultaten - bespreking en implicaties - referenties - dankwoord (eventueel) - appendix (eventueel).

### Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken. (Kerncompetentie)

### Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba2 / KV / Toegepast wetenschappelijk handelen

Competenties

- \* competenties uit het eerste en tweede bachelorjaar dienen verworven te zijn

### Leermiddelen

Aanbevolen leermiddelen

- \* zie de verschillende cursussen, gekregen in de loop van de opleiding
- \* zie de cursus Wetenschappelijk Handelen (onder andere betreffende researchmethodiek, referenties opstellen, statistiek, ...)
- \* studeercentrum departement L & A (campus Sanderus) + ev. andere bibliotheken (!)

### Werkvormen

Types

- Andere: schrijven van een wetenschappelijk verslag

## Evaluatie

### Types

- Andere: mondelinge bespreking voor een jury (zie ook B).

### 1e examenperiode (januari)

- \* mondelinge bespreking voor een jury (voorzitter / (co-)promotor / 2 correctoren)

### 2e examenperiode (juni)

- \* mondelinge bespreking voor een jury (zie hierboven)

### 3e examenperiode (augustus/september)

- \* mondelinge bespreking voor een jury (zie hierboven)

## Begeleiding

Het departement L & A organiseert een globale begeleiding:

- \* oriënteren van de studenten naar een onderwerp en een promotor. Streefdatum is 1 oktober,
- \* bezorgen van de nodige informatie in de loop van het studiejaar, en
- \* beantwoorden van individuele en specifieke vragen van studenten en (co-)promotors.

Elke student wordt begeleid door een promotor en / of co-promotor die verbonden is aan de Lessius hogeschool. Zo de promotor het wenselijk acht zich te laten bijstaan door een co-promotor, dient hij hiervoor een aanvraag in bij het departementshoofd voor 1 oktober. De promotor is een mentor voor de student: hij geeft advies bij het formuleren van de onderzoeksvraag, bij het kiezen van de werk- en onderzoeksmethode(n), bij het opstarten van het onderzoek, bij het leggen van noodzakelijke contacten, bij de gegevensanalyse, bij het zoeken naar literatuur, ...

De student is verantwoordelijk voor de volledige realisatie van de scriptie, zowel naar vorm als naar inhoud. De student is tevens verantwoordelijk voor de planning, het contacteren van de (co-)promotor en het tijdig indienen van de scriptie.

## Beroepsvoorbereiding Audiologie

Code: La1oBerVoorbAud  
 Groep: Kernvakken  
 Studiepunten: 3  
 Creditcontract mogelijk: Ja  
 Examencontract mogelijk: Ja  
 Deeltijds: deel 1  
 Semester: 1 + 2  
 Onderwijstaal: Nederlands  
 Docenten: Laureyns Mark, Tuteleers Hilde  
 Coördinator: Tuteleers Hilde

### Info voor studiekeizers

In het opleidingsonderdeel 'Beroepsvoorbereiding' willen we samen met jou de overgang voorbereiden van de opleiding naar het arbeidsveld. We informeren je over het sociaal statuut van een werknemer en een zelfstandige. We leggen je uit wat je allemaal moet weten om een eigen praktijk op te starten en uit te bouwen. Tenslotte geven we je tips over hoe je solliciteert. Met deze kennis kan je voor jezelf uitmaken of je als werknemer en/of als zelfstandige aan de slag wil. Misschien beslis je wel om nog verder te studeren? Ook dat kan!

### Specialisatiegraad

inleidend

### Onderwijsactiviteiten

- Beroepsvoorbereiding Audiologie

### Inhoud

#### Sociale Wetgeving

- Globale kadering van de Sociale Zekerheid: ziekteverzekering (o.a. arbeidsongeschiktheid en moederschapsrust), gezinsbijslag, pensioenen.
- Plichten en rechten binnen de R.S.Z. (werknemers)
- Plichten en rechten binnen de R.S.V.Z. (zelfstandigen): hoofdberoep en bijberoep

#### Boekhouding en Fiscaliteit

- Inkomstenbelasting
  - Onroerende goederen
  - Roerende goederen en kapitalen
  - Beroepsinkomsten: Loontrekkende/Zelfstandige
  - Beroepskosten (bewijzen/criteria aftrekbare/niet aftrekbare (beroeps)kosten of forfait
  - Voorafbetalingen
  - Aangifte en controle
- B.T.W.-plichtig, gemengd of vrijgesteld
- Auteursrechten: SABAM

#### Ethiek en Deontologie

- De verschillen in benadering tussen ethiek, deontologie en recht
- De organisatie van de beroepsvereniging
- Verwerven van inzichten in de achtergrond en werking van een deontologische code
- Hoofdditens van de code en de aandachtspunten van een ethiek van de gezondheidszorg

#### RIZIV en nomenclatuur

- Erkenningsprocedure om als logopedist/audicien toegang te krijgen tot het beroep
- Conventieregeling
- Voorwaarden voor terugbetaling van verstrekkingen, geleverd door de logopedist/audicien:
  - Procedure
  - Nomenclatuur
  - Honoraria

#### Brug tussen onderwijs en werkveld

- Levenslang leren en blijvend competenties verwerven
- Analyse van de arbeidsmarkt
- Matching: mogelijkheden met het diploma bachelor afstudeerrichting logopedie
- Panel met mensen uit het werkveld
- Solliciteren:
  - Vorm en inhoud van een CV/sollicitatiebrief/sollicitatiegesprek
  - Heroriëntering naar een andere job

#### Intensief Programma/Studiedagen

- De studenten die deelnemen aan het Intensief Programma volgen aldaar verschillende lezingen en workshops.
- De studenten die studiedagen volgen, maken een keuze uit het vormingsaanbod van de associaties K.U. Leuven, Universiteit Gent, Vlaamse Vereniging voor Logopedisten (VVL) en Stichting Integratie Gehandicaptenzorg (SIG) en of studiedagen in overleg met de vakcoördinator. Er worden 2 studiedagen van minstens 6 uur gevolgd of 4

studiedagen van minstens 3uur.

## Doelstellingen

### Beschrijving

Het opleidingsonderdeel heeft voornamelijk tot doel de student voor te bereiden op de overgang van onderwijs naar het arbeidsveld. Hij/zij moet kennis en inzicht verwerven in de rechten en de plichten van een werknemer en/of zelfstandige. Hij/zij moet de verantwoordelijkheden kennen en kunnen opnemen om als een waardige collega te functioneren op de arbeidsmarkt.

### Algemene competenties

1. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
2. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
3. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden. (Kerncompetentie)
4. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
5. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
6. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten.
7. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken.

### Specifieke competenties

1. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: weten)
2. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische discipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: weten)
3. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan werking bijsturen. (Niveau: weten)
4. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: weten)
5. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: weten)
6. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: weten)
7. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de voorschrijver. (Niveau: weten)
8. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: weten)
9. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: weten)
10. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)

## Vereiste voorkennis

### Competenties

Geen specifieke competenties vereist

### Leermiddelen

#### Verplichte leermiddelen

Hand-outs en documentatie van de (gast)spreker(s)  
Informatie bekomen via de leeromgeving

#### Type

- materiaal op digitale leeromgeving

- materiaal op www
- Andere: materiaal aangebracht door de betrokken spreker

## Werkvormen

### Omschrijving

#### **Contacturen:**

Door actieve deelname aan colleges, groepswork en discussie voldoet de student aan de doelstellingen. Bij de toetsing van de doelstellingen ligt het accent op 'vaardigheden' en 'attitudes'. Toetsing daarvan gebeurt wanneer de docent de groepen bezoekt en/of de taak nakijkt. De docent begeleidt ze partieel en bevroagt ze over de stand van zaken en over het proces van het overleg.

Elke groep levert een schriftelijk verslag van de opdracht in, hetzij tijdens het contactmoment, hetzij op TOLEDO. Het verslag formaliseert de deelname aan de onderwijsactiviteiten.

#### **Studiedagen:**

De studenten maken een schriftelijk verslag van de gevolgde studiedagen/lezingen/workshops.

#### Types

- hoorcollege
- discussieseminarie
- groepswork
- Andere: individueel work

## Evaluatie

### Types

- mondeling examen
- Andere: opdrachten

#### 1e examenperiode (januari)

- geen examen

#### 2e examenperiode (juni)

- De punten worden behaald aan de hand van de opdrachten en het mondelinge examen.

#### 3e examenperiode (augustus/september)

- mondeling examen

#### Examencontract

- De wijze van examineren is dezelfde als voor studenten met een diplomacontract 1ste semester. De vakcoördinator deelt de opdrachten mee aan de student.

## Begeleiding

Tijdens en na de les kunnen de studenten vragen stellen. De studenten worden gestimuleerd om gebruik te maken van de infrastructuur van het studeercentrum.